

## **Stellenausschreibung Sachbearbeitung (in Teilzeit für 25 Std/Woche, unbefristet)**

Der Stadtsportbund Hannover e.V. (SSB) ist der Dachverband der 357 hannoverschen Sportvereine in der Landeshauptstadt Hannover.

Wir suchen zum 01.02.2022 eine Sachbearbeitung (m/w/d) (Teilzeit/25 Stunden).

### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- Sitzungs- und Gremienbetreuung
- Koordination von Terminen und Einladungen
- Ehrungsmanagement
- Lizenzfassungen Übungsleiter
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (wie Homepage, Social-Media-Management, Erstellung von Erklärfilmen)

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ein freundliches, offenes Wesen
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- eine hohe Affinität zum Sport sowie ein besonderes Verständnis für die Besonderheiten eines Sportvereins/-verbandes mit Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen

### **Wir bieten:**

- gutes Betriebsklima und Mitarbeit in einem engagierten Team
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte per Mail bis spätestens zum 31.10.2021 an Roland Krumlin unter [r.krumlin@ssb-hannover.de](mailto:r.krumlin@ssb-hannover.de)