

## Checkliste Kooperation Sportverein und Ganztagschule

Aufgabe	Schule	Verein
Kontaktaufnahme mit Schulleitung oder Ganztagskoordinator/in		X
Die Kooperationspartner schließen eine Kooperationsvereinbarung incl. Regelung der finanziellen Rahmenbedingungen.	X	X
Die Schule und der Verein einigen sich auf sportliche Angebote für das jeweilige Schulhalbjahr (oder Schuljahr).	X	X
Schule und Verein legen fest welches Angebot für welche Jahrgänge angeboten wird und legen die min. und max. TN Zahl fest.	X	X
Die Schule sorgt dafür, dass ggf. parallel zu den sportlichen Angeboten ein Alternativangebot zur Wahl steht.	X	
Die Kooperationspartner verabreden wie ein regelmäßiger Austausch stattfindet (z. B. auf Konferenzen) und wer feste Ansprechperson für den jeweiligen Kooperationspartner ist.	X	X
Die Kooperationspartner klären die Nutzung der jeweiligen Sportstätten für die Angebote.	X	X
Die Kooperationspartner klären welche Sachmittel für die jeweiligen Angebote notwendig sind, durch wen sie zur Verfügung gestellt werden und ob ggf. Zusatzkosten entstehen.	X	X
Ggf. Kontaktaufnahme mit Hausmeister (Zugang zu Geräten, Schlüssel ...)		X
Die Kooperationspartner bewerben die Angebote in der Schule.	X	X
Qualifizierte Anleitung: Sportlehrer/innen, lizenzierte Trainer/innen oder ÜL bzw. JL organisieren und leiten die Sportangebote.		X
Die Schule stellt dem Verein für die jeweiligen Angebote eine Namensliste der angemeldeten Schüler/innen zur Verfügung.	X	
Die Anwesenheit der teilnehmenden Schüler/innen an den Angeboten ist zu überprüfen (Teilnahmelisten). Bei Nichterscheinen ist die Schule zu informieren.		X
Beide Kooperationspartner stellen sicher, dass geeignete und interessierte Schüler/innen über die Ausbildungsangebote des Sports informiert werden (Schulsportassistenten, Juleica, ÜL-Ausbildung).	X	X
Unfälle werden der Schule (Schulleitung bzw. Sekretariat) gemeldet.		X